



**OFFRE D'EMPLOI**  
**AGENT(E) DE LA GESTION DU PERSONNEL - GÉNÉRALISTE**  
**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**  
**Remplacement 1 année**

**Établissement :** Hôpital Marie-Clarac (3530, Boul. Gouin Est Montréal-Nord, Qc, H1H 1B7)  
**Statut de l'employé :** Temps complet temporaire – 35 heures / semaine (du lundi au vendredi)  
**Quart :** Jour  
**Salaire horaire :** Entre 26.66\$ et 45.70\$  
**Date probable d'entrée en fonction :** Dès que possible  
**Type de poste :** Syndicable non syndiqué

L'Hôpital Marie-Clarac est un hôpital de réadaptation et de soins palliatifs, qui se distingue par sa dimension à échelle humaine, tant pour les usagers que pour les employés. L'Hôpital Marie-Clarac est situé à Montréal-Nord tout près de Laval et jouit d'un environnement privilégié puisqu'il est situé près de la Rivière-des-Prairies, elle-même bordée par des espaces verts et de détente, ainsi qu'une piste cyclable et piétonnière. Son architecture moderne et originale crée une ambiance conviviale des plus agréables.

**Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) agent(e) de la gestion du personnel afin de combler un besoin spécifiquement au service des ressources humaines pour une durée de 1 année.**

**RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES:**

Relevant du chef du service des ressources humaines, la personne qui, conçoit, analyse, évalue et fournit les techniques professionnelles en gestion de ressources humaines en vue de favoriser leur rendement optimal.

**RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES :**

**La personne sera mandatée aux dossiers touchant le personnel de la catégorie 1.**

- Responsable du processus de sélection du personnel avec l'assistante de la technicienne en administration en recrutement;

- Responsable du processus de dotation interne;
- Responsable de la mise en application et du suivi du dossier de formation et de la production des rapports requis;
- Participe, avec le chef de service des ressources humaines, à l'élaboration de politiques et procédures de gestion des ressources humaines;
- Responsable des comités de relations de travail;
- Responsable de la gestion et au suivi des griefs;
- Répond aux demandes des cadres et des employés relativement à l'application des conventions collectives;
- Apporte un soutien aux gestionnaires lors de mesures disciplinaires selon demande du chef de service;
- Supporte le chef de service relativement aux activités de la liste de rappel centralisée, lorsque requis;
- Rédige et met à jour les politiques et procédures relevant de sa compétence;
- Responsable de fournir sur demande les statistiques pertinentes à ses fonctions;
- Responsable de la tenue à jour des dossiers des employés;
- Assume le classement des documents relevant de son champ d'action selon le système établi;
- S'assure d'accomplir ses tâches de façon sécuritaire en tenant compte des besoins des usagers et de leur environnement;
- Sur demande du chef de service, s'acquitte de toutes autres tâches qui lui sont confiées.

### **EXIGENCES :**

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle en relations industrielles ou l'équivalent;
- Deux (2) à quatre (4) années d'expérience dans des fonctions similaires en ressources humaines dans le secteur public et en milieu syndiqué, de préférence dans le Réseau de la santé et service sociaux (RSSS);
- Connaissance des logiciels Word, Excel, Lotus Notes, Logibec;
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé;
- Habilités en communication;
- Capacité d'établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Grande autonomie;
- Bon jugement;
- Préoccupation marquée pour la qualité du service à la clientèle;
- Bon sens de l'organisation;

Veillez prendre note que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. Vous pouvez faire parvenir votre candidature par courriel: [ressourceshumaines.macl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:ressourceshumaines.macl@ssss.gouv.qc.ca)

Site web de l'établissement : [www.hopitalmarie-clarac.qc.ca](http://www.hopitalmarie-clarac.qc.ca)

*L'Hôpital Marie-Clara applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones et les membres de minorités visibles et ethniques à présenter leur candidature.*