



L'Hôpital Marie-Clarac est un centre hospitalier de soins de courte durée comptant un total de 228 lits dont la mission est d'offrir des services et des soins sécuritaires de qualité en réadaptation fonctionnelle intensive, en soins post-aigus et en soins palliatifs à une clientèle adulte. Depuis mai 2016, le pavillon Oasis de paix, offre 36 lits de soins de fin de vie. L'Hôpital se distingue par sa dimension à échelle humaine, tant pour les usagers que pour les employés. Il est situé à Montréal-Nord tout près de Laval et jouit d'un environnement privilégié puisqu'il est tout près de la Rivière des Prairies, elle-même bordée par des espaces verts et de détente, ainsi qu'une piste cyclable et piétonnière. Son architecture moderne et originale crée une ambiance conviviale des plus agréables.

Joignez-vous à une équipe dynamique dans une atmosphère harmonieuse de travail avec tous les membres de l'équipe.

**Infirmier(ère) clinicien(ne) assistant(e) au supérieur immédiat –
Assistant(e) clinico-administratif (ICASI – ACA)
Postes permanents – temps partiel ou temps complet
Nuit, jour ou soir**

Établissement: Hôpital Marie-Clarac (3530, Boul. Gouin Est Montréal-Nord H1H 1B7)

Salaire (horaire): Entre 28,33 \$ et 52,88\$ (selon expérience)

Sommaire de la fonction:

L'infirmière clinicienne qui, en plus des fonctions d'assistante infirmière-chef ou d'assistante du supérieur immédiat, élabore, s'assure de l'implantation, évalue et révisé les outils cliniques et d'évaluation de la qualité des soins. À cela s'ajoute la responsabilité à titre d'assistant clinico-administratif et possède une autorité ponctuelle en l'absence des gestionnaires, durant son quart de travail. L'ICASI-ACA est responsable de coordonner et de diriger les activités cliniques et administratives pour l'ensemble des unités de soins de l'établissement.

Elle agit comme personne-ressource auprès de ses collègues pour la planification, la distribution et l'évaluation des soins infirmiers. Elle prend en compte les éléments présents dans son environnement de travail et adapte ses décisions en fonction de ceux-ci afin de répondre aux objectifs définis. Elle assure le suivi des différents mandats qui lui sont confiés, notamment ceux concernant l'enseignement, le cheminement clinique ainsi que la prévention des infections

Elle s'assure du fonctionnement optimal des unités tant au niveau de la disponibilité que de l'utilisation judicieuse des ressources humaines, matérielles, communicationnelles ou financières afin que le personnel des soins infirmiers contribue efficacement au processus clinique et administratif en place. Ses principaux collaborateurs sont le gestionnaire de garde, les chefs d'unité, les ICASI-ACA des autres quarts de travail, les conseillères en soins infirmiers, l'équipe médicale, le personnel de son quart de travail principalement les ASI, le personnel de la liste de rappel, les partenaires externes ainsi que l'agent de sécurité. Elle collabore à la gestion des situations complexes vécues par les membres de l'équipe de soins et des autres services et collabore à l'application du plan des mesures d'urgence lorsque requis.

*Au cœur
de vos
besoins!*





Elle collabore à l'orientation, à l'identification des besoins de formation et à l'évaluation du rendement du personnel.

Elle assure le suivi des différents mandats qui lui sont confiés, notamment ceux concernant l'enseignement, le cheminement clinique ainsi que la prévention des infections.

Elle exerce, lorsque requis, les fonctions habituelles d'ASI, d'infirmière ou d'infirmière clinicienne.

Responsabilités générales :

- Comprend et adhère aux principes des soins centrés sur le patient et sa famille en appliquant en outre le respect et la dignité des personnes, en partageant l'information, en encourageant et favorisant la participation aux soins et à la prise de décisions ainsi qu'en collaborant avec les usagers et leurs familles
- Participe activement à la définition des objectifs de la direction des soins infirmiers et de la qualité.
- Participe au processus d'orientation et d'initiation au travail des nouveaux employés et facilite leur intégration.
- Collabore à l'application des changements de pratique à la suite de ses formations ou mises à jour.
- Participe à divers comités en lien avec ses fonctions.
- Prend les moyens pour développer et maintenir à jour ses compétences pour assurer ses responsabilités et ses mandats.
- Agit en tant qu'expert clinique et d'intermédiaire facilitateur entre l'équipe de soins infirmiers et l'équipe médicale.
- Collabore à la demande de son supérieur immédiat à la réalisation des mandats qui lui sont confiés dans le domaine de ses compétences.
- Contribue à la visibilité et au rayonnement de l'établissement.
- Travaille en étroite collaboration avec l'équipe de gestionnaires et conseillères de la direction des soins infirmiers à l'atteinte des objectifs de la direction et de l'établissement
- Connaît bien la mission, les objectifs ainsi que le code d'éthique de l'établissement et prend les moyens nécessaires pour les réaliser.

Exigences:

Formation académique

- Baccalauréat en sciences infirmières comportant trois (3) certificats admissibles dont deux (2) certificats reconnus en soins infirmiers.

Expérience de travail

- Expérience de coordination ou d'assistante au supérieur immédiat un atout.
- Avoir un minimum de trois ans d'expérience professionnelle en tant qu'infirmière et de deux ans en tant qu'assistant au supérieur immédiat un atout.
- Connaissance minimale du milieu de la réadaptation un atout.
- Connaissance de la clientèle de soins palliatifs un atout.

Ordre professionnel

- Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec.

*Au cœur
de vos
besoins!*





Compétences et attitudes clés :

- Intérêt et jugement clinique marqué
- Grand sens de l'autonomie
- Habiletés marquées en communication tant à l'oral qu'à l'écrit
- Leadership mobilisateur et transformationnel
- Habiletés en relations interpersonnelle et de travail d'équipe
- Esprit d'initiative et de créativité
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation aux changements
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Respect

Veillez prendre note que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. Vous pouvez faire parvenir votre candidature par courriel: ressourceshumaines.macl@ssss.gouv.qc.ca

Site web de l'établissement : www.hopitalmarie-clarac.qc.ca

L'Hôpital Marie-Clarac applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones et les membres de minorités visibles et ethniques à présenter leur candidature.

Au cœur
de vos
besoins!

