



DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

L'HÔPITAL MARIE-CLARAC EST À LA RECHERCHE DE CANDIDATES ET DE CANDIDATS AFIN DE POURVOIR UN NOUVEAU POSTE DE DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES (DRH).

Concours réservé à l'ensemble du personnel du réseau (établissements publics et privés conventionnés).

L'Hôpital Marie-Clarac est un centre hospitalier de soins de courte durée comptant un total de 228 lits dont la mission est d'offrir des services de réadaptation fonctionnelle intensive en soins post-aigus et des soins palliatifs à une clientèle adulte. Depuis mai 2016, notre nouveau pavillon Oasis de paix, offre 36 lits de soins de fin de vie. L'Hôpital se distingue par sa dimension à échelle humaine, tant pour les usagers que pour les employés. Il est situé à Montréal-Nord tout près de Laval et jouit d'un environnement privilégié puisqu'il tout près de la Rivière des Prairies, elle-même bordée par des espaces verts et de détente, ainsi qu'une piste cyclable et piétonnière. Son architecture moderne et originale crée une ambiance conviviale des plus agréables.

Joignez-vous à une équipe dynamique dans une atmosphère harmonieuse de travail avec tous les membres de l'équipe.

SOMMAIRE

L'emploi du genre féminin (elle), dans le texte, fait référence à "la personne titulaire de ce poste"

La personne titulaire du poste de DRH relève de la Directrice Générale. Elle est responsable de la planification, de l'organisation, du développement et de la dispensation de l'ensemble des services et des activités appartenant à la direction des ressources humaines en concordance avec la mission, les valeurs de l'organisation et les orientations stratégiques. Cette personne est appelée à œuvrer dans un contexte de pénurie de main d'œuvre et de changement important où la recherche de nouvelles pratiques en ressources humaines est primordiale en vue d'assurer un climat organisationnel propice à la productivité, à l'efficacité et à l'efficience. Ce poste nécessite des candidats(es) ayant démontré un sens élevé des responsabilités et de l'imputabilité, un courage de gestion et de l'humilité. Le poste requiert également des compétences de haut niveau en matière de travail d'équipe, de gestion du changement, de communications interpersonnelles et de performance en ressources humaines.



Leader et gestionnaire d'expérience, hautement crédible, la personne recherchée est rassembleuse, possède de fortes habiletés en gestion des ressources humaines. Elle démontre un niveau d'énergie élevé, une orientation axée tant sur les personnes que sur les résultats, ainsi qu'un doigté dans la gestion du changement et le coaching des équipes sous sa responsabilité.

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

Relevant de la Directrice Générale, la personne titulaire du poste de DRH est responsable d'élaborer des stratégies pour l'attraction, l'intégration et le maintien d'une main-d'œuvre suffisante et qualifiée. Pour ce faire, elle a un rôle d'expert-conseil, de coordination, de soutien et d'accompagnement au sein de l'établissement en identifiant, analysant et proposant des plans d'actions et des plans opérationnels visant à répondre aux besoins en ressources humaines pour l'ensemble de l'établissement. À cet égard, elle est responsable des structures de concertation et de partenariat déployées avec l'instance syndicale et assure l'interprétation et l'application cohérente des conventions collectives, Lois et Règlements applicables en droit du travail. Elle est appelée à analyser, définir et mettre en place des stratégies et actions afin de répondre aux besoins de développement organisationnel, d'organisation du travail, de mise en place de leviers de mobilisation des ressources humaines, de conditions durables au développement individuel et collectif, d'un plan de développement des compétences et de transfert des connaissances. Elle assure la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles des services sous sa juridiction, avec l'obligation de bienveillance et de transparence pour la clientèle et le personnel. Elle se doit d'implanter et d'offrir des programmes et des pratiques de gestion de personnel, assurant un environnement de travail sain, attrayant et dynamique et favorisant le développement, l'épanouissement et la contribution individuelle de chacun au sein de l'Hôpital Marie-Clarac. La personne titulaire du poste de DRH organise, gère, contrôle et évalue les activités professionnelles et organisationnelles de la direction des ressources humaines. Elle participe aux décisions administratives, d'orientation et de fonctionnement à l'intérieur de l'établissement. La personne recherchée a le devoir de composer avec un cadre légal vaste et diversifié. Elle a les compétences nécessaires pour gérer de manière rigoureuse des processus de décision dans un environnement complexe, en tenant compte des enjeux internes et externes de l'environnement. Elle est capable de vision stratégique tout en demeurant opérationnel et près du terrain.

EXIGENCES REQUISE

- Baccalauréat en relations industrielles ou en administration option ressources humaines ou toute autre formation combinée à une expérience de travail pertinente
- Diplôme universitaire de 2e cycle en administration publique ou autre spécialité connexe au champ d'expertise est un atout.

Au cœur de vos besoins!

- Expérience en ressources humaines minimale de dix (10) années et expertise professionnelle reconnue dans le réseau de la santé et des services sociaux
- Expérience professionnelle minimale de cinq (5) années dans un poste d'encadrement lié au domaine d'activités, préférablement d'encadrement supérieur.
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés du Québec.
- Excellente connaissance de la législation en vigueur au Québec telle que la loi sur les normes du travail au Québec et des conventions collectives du Réseau de la santé et des services sociaux et une solide expérience dans la négociation des matières locales;

HABILETÉS

- Vision stratégique, capacité de décision et d'exécution de projets dans l'établissement. • Leadership rassembleur, loyauté et courage de gestion.
- Travail d'équipe.
- Excellentes communications interpersonnelles et habiletés à dénouer des situations pouvant être conflictuelles ou délicates.
- Très bonnes habiletés à entretenir des relations harmonieuses et de confiance avec nos partenaires.
- Habiletés démontrées en gestion du changement.

RÉMUNERATION

À titre indicatif, le salaire est basé sur la classe 40 (91 815\$ - 119 361\$)

Veillez prendre note que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. Vous pouvez faire parvenir votre candidature par courriel: guylaine.ouellet.macl@ssss.gouv.qc.ca

Site web de l'établissement : www.hopitalmarie-clarac.qc.ca

L'Hôpital Marie-Clarac applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones et les membres de minorités visibles et ethniques à présenter leur candidature