



OFFRE D'EMPLOI
AGENT(E) DE LA GESTION DU PERSONNEL - GÉNÉRALISTE
Direction des ressources humaines

Viens faire une différence avec nous.

Établissement : Hôpital Marie-Clarac (3530, Boul. Gouin Est Montréal-Nord, Qc, H1H 1B7)

Statut de l'employé : Permanent temps complet – 35 heures / semaine (du lundi au vendredi)

Quart : Jour

Salaire horaire : Entre 26,66\$ et 45,70\$

Date probable d'entrée en fonction : Dès que possible

Type de poste : Syndicable non syndiqués

L'Hôpital Marie-Clarac est un hôpital de réadaptation et de soins palliatifs, qui se distingue par sa dimension à échelle humaine, tant pour les usagers que pour les employés.

Ici tu trouveras un milieu profondément humain, où la directrice générale vous saluera par votre prénom, et ce, dans une gestion de proximité.

L'Hôpital Marie-Clarac est situé à Montréal-Nord tout près de Laval et jouit d'un environnement privilégié.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) agent(e) de la gestion du personnel généraliste (dotation, relation de travail, formation, etc.) pour se joindre à notre équipe dynamique.

- Tu détiens un baccalauréat en relations industrielles ou en ressources humaines ou toute autre discipline pertinente à la fonction;
- Tu possèdes une approche axée sur le respect, l'innovation, la collaboration, la bienveillance, l'humanisme et l'engagement;
- Tu possèdes une orientation client et aimes le travail d'équipe;
- Tu as un raisonnement analytique et un esprit de synthèse;
- Tu détiens une capacité d'influence et d'adaptation;
- Tu es habile à conjuguer avec plusieurs dossiers simultanément et gérer les priorités;
- Tu as des habiletés au niveau des relations interpersonnelles;
- Tu possèdes un souci du détail et de la qualité (rigueur);
- Tu possèdes des connaissances sur les politiques, lois et règlements relatifs à ses fonctions;
- Tu connais les conventions collectives et les répertoires de conditions de travail du réseau de la santé et des services sociaux (atout).

EXIGENCES :

Minimum de trois (3) à cinq (5) années d'expérience dans des fonctions similaires en ressources humaines dans le secteur public et en milieu syndiqué, de préférence dans le Réseau de la santé et service sociaux (RSSS);

Veillez prendre note que seules les personnes retenues seront convoquées dans le cadre d'un processus de sélection.

Vous pouvez faire parvenir votre candidature (lettre de présentation et curriculum vitae), par :

Par courriel: chantal.talbot.macl@ssss.gouv.qc.ca