



L'HOPITAL MARIE-CLARAC EST À LA RECHERCHE DE CANDIDATES ET DE CANDIDATS AFIN DE POURVOIR UN POSTE DE **AGENT(E) ADMINISTRATIF(VE) CLASSE 2 – GESTION DES ACTIVITÉS DE REMPLACEMENT**, DU LUNDI AU VENDREDI DE SOIR (13H00 – 21H00)

L'Hôpital Marie-Clarac est un centre hospitalier de soins de courte durée comptant un total de 228 lits dont la mission est d'offrir des services de réadaptation fonctionnelle intensive, des soins post-aigus ainsi que des soins palliatifs à une clientèle adulte. L'Hôpital se distingue par sa dimension à échelle humaine, tant pour les usagers que pour les employés. Il est situé à Montréal-Nord tout près de Laval et jouit d'un environnement privilégié puisqu'il est tout près de la Rivière des Prairies, elle-même bordée par des espaces verts et de détente, ainsi qu'une piste cyclable et piétonnière.

Vous adoptez des comportements professionnels qui traduisent, le respect, l'innovation, la collaboration, l'humanisme et l'engagement en conformité avec nos valeurs d'établissement, joignez-vous à une équipe dynamique dans une atmosphère harmonieuse de travail.

Établissement: Hôpital Marie-Clarac (3530, Boul. Gouin Est, Montréal-Nord)
Salaire (horaire): Entre 24.99\$ et 27.95\$ (selon expérience)
Horaire : Soir, lundi au vendredi 13h00 à 21h00

Sommaire de la fonction:

Relevant du Chef du service des ressources humaines, le titulaire effectue des tâches reliées à la gestion des horaires de travail, de façon à répondre aux besoins en main-d'œuvre de l'établissement. De plus, elle exécute la cueillette, la vérification, l'interprétation, la préparation, la transmission et l'actualisation des différentes demandes ayant trait à la gestion des horaires de travail provenant du personnel et des gestionnaires.

Exigences:

- Doit détenir un Diplôme de fin d'études secondaires V (DES);
- Six (6) mois d'expérience en gestion de la liste de rappel dans le RSSS (un atout);
- Bonne connaissance des outils informatiques usuels dont la suite Microsoft office,
- Bonne connaissance du français écrit et parlé
- Capacité de travailler sous pression;
- Valider par tests.

*Au cœur
de vos
Besoins!*



Nos avantages

- Établissement privé conventionné : mêmes conditions que le réseau public (salaire, primes, congés, avantages sociaux, vacances, régime de retraite, assurances collectives, etc).
- Ne fait pas partie de Santé Québec
- Ancienneté du réseau est reconnue
- Hôpital à taille humaine (500 employés)
- 1 seul site
- Stationnement intérieur et extérieur
- Près des grandes artères vers Laval et la Rive-Nord
- Transport en commun accessible
- Cafétéria d'excellente qualité
- Environnement de travail bienveillant

Les candidats seront soumis à des tests

Le poste est en présentiel.

Vous pouvez faire parvenir votre candidature et votre curriculum vitae via notre site web <https://hopitalmarie-clarac.qc.ca/emplois/>

Veuillez prendre note que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

Site web de l'établissement : www.hopitalmarie-clarac.qc.ca

L'Hôpital Marie-Clarac applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones et les membres de minorités visibles et ethniques à présenter leur candidature.

*Au cœur
de vos
besoins!*

